Ubytovací řád Fellows Jaselská

1 Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

1.1 Tento Ubytovací a provozní řád (dále jen „Řád“) definuje podmínky, práva a povinnosti spojené s užíváním ubytovacího zařízení, ubytovacích jednotek a všech společných prostor a přilehlých pozemků budovy.

1.2 Ujednání tohoto Řádu jsou plně závazná pro všechny osoby, které na základě smlouvy využívají ubytovací jednotky, a rovněž pro jakékoliv další osoby, které se v prostorách zařízení zdržují jako návštěvy.

1.3 Základní pojmy:

• **Ubytovací jednotka:** Konkrétní pokoj či prostor vyhrazený ubytované osobě k bydlení na základě smlouvy.

• **Ubytovaný:** Osoba, která jednotku užívá na základě řádně uzavřené ubytovací smlouvy.

• **Ubytovatel:** provozovatel ubytovacího zařízení

• **Společné prostory:** Veškeré části budovy určené pro společné užívání (chodby, schodiště, výtahy, únikové cesty, recepce, kolárna, cinema room, co-workingové prostory, co-livingové prostory)

• **Ceník:** seznam položek a jejich cen, je přílohou

• **Návštěva / Třetí osoba:** Jakákoli osoba, která ubytovaného doprovází, pobývá s ním nebo jej navštěvuje.

2 Základní práva a povinnosti ubytovaných

2.1 Podrobná úprava práv a povinností vyplývajících z užívání jednotky je definována v Ubytovací smlouvě. Ubytovaný je povinen jednotku i společné prostory užívat řádně a odpovídá za to, že stejně odpovědně se budou chovat i jeho návštěvy. Ubytovaný má povinnost seznámit své návštěvy s tímto Řádem.

2.2 Ubytovaný je povinen po předchozím ohlášení správcem umožnit vstup do jednotky za účelem kontroly technického stavu. V nouzových a krizových situacích (havárie, ohrožení života, zdraví či riziko vzniku značné škody) bude jednotka zpřístupněna okamžitě i bez předchozího souhlasu ubytovaného.

2.3 Ubytovaný se zavazuje nevpouštět do budovy neznámé osoby. **V celém objektu a jednotkách platí přísný zákaz chovu jakýchkoliv zvířat**.

2.4 Ubytovaný není oprávněn využívat Ubytovací jednotku k podnikání, pořádání obchodních schůzek, školení ani jiných komerčních aktivit bez předchozího písemného souhlasu Ubytovatele.

Accommodation Rules Fellows Jaselská

1 Introductory Provisions and Definitions

1.1 These Accommodation and Operating Rules (hereinafter referred to as the “Rules”) define the terms and conditions, rights and obligations associated with the use of the accommodation facility, accommodation units, and all common areas and adjacent land of the building.

1.2 The provisions of these Rules are fully binding on all persons who use the accommodation units under an accommodation agreement, as well as on any other persons present on the premises of the accommodation facility as visitors.

1.3 Basic Definitions:

• **Accommodation Unit:** A specific room or space designated for use by an accommodated person pursuant to an accommodation agreement.

• **Guest:** A person who uses an Accommodation Unit pursuant to a duly concluded accommodation agreement.

• **Accommodation Provider:** the operator of the accommodation facility.

• **Common Areas:** All parts of the building intended for shared use (corridors, staircases, lifts, escape routes, reception area, bicycle storage room, cinema room, co-working spaces and co-living spaces).

• **Price List:** a list of items and their respective prices, attached hereto.

• **Visitor / Third Party:** Any person who accompanies, stays with or visits a Guest.

2 Basic Rights and Obligations of Guests

2.1 The rights and obligations arising from the use of the Accommodation Unit are set out in detail in the accommodation agreement. The Guest shall use the Accommodation Unit and the Common Areas in a proper and responsible manner and shall ensure that their Visitors conduct themselves with the same level of care and responsibility. The Guest is obliged to familiarise their Visitors with these Rules.

2.2 Upon prior notice from the property manager, the Guest shall allow access to the Accommodation Unit for the purpose of inspecting its technical condition. In emergency or crisis situations (including accidents, threats to life or health, or a risk of substantial damage), the Accommodation Unit may be accessed immediately without the Guest’s prior consent.

2.3 The Guest undertakes not to allow unknown persons to enter the building. **Keeping any animals is strictly prohibited throughout the building and in all Accommodation Units**.

2.4 The Guest is not permitted to use the Accommodation Unit for business purposes, business meetings, training sessions, or any other commercial activities without the prior written consent of the Accommodation Provider.

2.5 Z bezpečnostních důvodů nesmí ubytovaný v ubytovacích jednotkách používat vlastní elektrické spotřebiče, kromě přístrojů sloužících k jeho osobní hygieně (holicí strojky, kulmy, elektrické zubní kartáčky apod.), nabíječek pro mobilní telefony a nabíječek pro notebooky, tablety, fotoaparáty a podobná zařízení, to vše za předpokladu, že tyto spotřebiče nemají žádné technické vady a splňují veškeré atesty a homologace dle právních předpisů ČR anebo EU. Při odchodu z ubytovací jednotky je ubytovaný povinen uzavřít vodovodní kohoutky, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče a zavřít okna, včetně balkonových dveří, jsou-li v ubytovací jednotce umístěny. Ubytovaný plně odpovídá za veškeré škody způsobené nepovolenými spotřebiči.

2.5 For safety reasons, the Guest is not permitted to use their own electrical appliances in the Accommodation Units, with the exception of personal hygiene appliances (electric shavers, curling irons, electric toothbrushes, etc.), mobile phone chargers, and chargers for laptops, tablets, cameras and similar devices, provided that such appliances are free from any technical defects and comply with all applicable certification and approval requirements under the laws and regulations of the Czech Republic and/or the European Union. When leaving the Accommodation Unit, the Guest is required to turn off all water taps and lights, switch off electrical appliances, and close all windows, including balcony doors, where applicable. The Guest shall be fully liable for any damage caused by unauthorised electrical appliances.

2.6 Ve všech vnitřních i vnějších prostorách zařízení (včetně balkonů a teras) platí absolutní **zákaz kouření**, a to včetně elektronických cigaret, vaporizérů či zahřívaného tabáku a manipulace s otevřeným ohněm, s výjimkou prostor, které jsou k tomu výslovně označeny jako například kuřácká zóna. Při zjištění porušení tohoto zákazu je ubytovaný povinen uhradit smluvní pokutu dle Ceníku.

2.6 **Smoking is strictly prohibited** in all indoor and outdoor areas of the accommodation facility (including balconies and terraces), including the use of electronic cigarettes, vaporizers and heated tobacco products. The use or handling of open flames is also strictly prohibited, except in areas expressly designated for such purposes, such as designated smoking areas. In the event of a breach of this prohibition, the Guest shall be required to pay a contractual penalty of in accordance with the Price List.

2.7 V jakýchkoli vnitřních prostorách budovy, společných prostorách, na parkovišti a přilehlých pozemcích je striktně zakázána konzumace alkoholických nápojů, toxických a omamných látek. Při zjištění porušení tohoto zákazu je ubytovaný povinen uhradit smluvní pokutu dle Ceníku.

2.7 The consumption of alcoholic beverages, toxic substances, narcotic drugs or other intoxicating substances is strictly prohibited in all indoor areas of the building, Common Areas, car parks and on the adjacent premises. In the event of a breach of this prohibition, the Guest shall be required to pay a contractual penalty in accordance with the Price List.

2.8 Ubytování ani třetí osoby nesmí provádět žádné stavební úpravy, vrtat či zatloukat háčky a obrazy, ani jakkoli jinak mechanicky poškozovat stěny jednotky či společných prostor. Rovněž je zakázáno polepovat okna plakáty, instalovat stínící fólie nebo psát po skle. Do prostoru mezi oknem a závěsem/záclonou není dovoleno ukládat žádné předměty.

2.8 The Guest and any Third Parties are not permitted to carry out any alterations or construction work, drill holes, hammer in hooks or nails for pictures, or otherwise cause any mechanical damage to the walls of the Accommodation Unit or the Common Areas. It is also prohibited to affix posters to windows, install window films or write on the glass. No objects may be placed in the space between the window and the curtain or drape.

2.9 Vnitřní nábytek a vybavení jednotky, které není výslovně určeno pro venkovní použití, nesmí být vynášen na balkony, terasy či zahradu. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno umisťovat jakékoliv předměty na vnější okenní parapety a vnější stranu balkónů. Balkóny budou vybaveny venkovním nábytkem od jara 2027.

2.9 Indoor furniture and equipment of the unit not expressly intended for outdoor use must not be taken onto balconies, terraces or into the garden. For safety reasons, placing any objects on external window sills or balconies is prohibited. Outdoor furniture will be provided from spring 2027.

2.10 V ubytovacích jednotkách ani společných prostorách nesmí ubytovaný bez předchozího písemného souhlasu provozovatele přemísťovat inventář a jiná zařízení, ani je používat k jiným účelům, než jsou určeny, nesmí provádět jakékoliv zásahy do elektrické sítě či jiné provozně-technické infrastruktury budovy.

2.10 The Guest shall not, without the prior written consent of the Accommodation Provider, move any furniture, fixtures, equipment or other inventory in the Accommodation Units or Common Areas, use them for purposes other than those for which they are intended, or make any alterations or interventions to the electrical system or any other operational or technical infrastructure of the building.

2.11 Z důvodu ochrany majetku a osob v budově může být v prostorách instalován kamerový systém. Veškeré informace ke kamerovému systému jsou přístupné v prostorách budovy (piktogramy kamer s dalšími informacemi) a u ubytovatele.

2.11 For the purpose of protecting property and persons within the building, a CCTV system may be installed on the premises. All information regarding the CCTV system is available within the building (on CCTV signage containing further information) and from the Accommodation Provider.

2.12 Ubytovaný bere na vědomí, že parkoviště je veřejné. Ubytovatel nenese odpovědnost za škodu na zaparkovaném vozidle ani jeho příslušenství.

2.12 The Guest acknowledges that the parking area is public and unsupervised. The Accommodation Provider shall not be liable for any damage to vehicles parked there or their accessories.

3 Pravidla pro návštěvy a noční klid

3.1 Ubytovaný má právo umožnit přespání hostů ve své jednotce za následujících podmínek:

• Návštěvy, které v jednotce přespávají 3 noci nebo déle, je nutné nahlásit na recepci v provozní době (od 8:00 do 16:30 hod.).

3 Rules for Visitors and Quiet Hours

3.1 The Guest is entitled to allow visitors to stay overnight in their Accommodation Unit subject to the following conditions:

• Visitors staying overnight in the Accommodation Unit for 3 nights or more must be registered at reception during opening hours (8:00 a.m. to 4:30 p.m.).

• Krátkodobé návštěvy do maximálně **5 nocí** v rámci jednoho kalendářního měsíce jsou bezplatné.

• Návštěvy, které v souhrnu přesáhnou **5 nocí** v rámci jednoho kalendářního měsíce, jsou povinny uhradit poplatek za užívání lůžka dle Ceníku.

• Ubytování pro návštěvu nad limit **5 nocí** v měsíci musí ubytovaný objednat s předstihem; na základě toho mu bude vystavena faktura a připraven přístupový set (klíč/karta) pro hosta.

3.2 V rámci běžných denních návštěv je v ubytovací jednotce povolena přítomnost maximálně:

1kk - 6 osob současně (včetně ubytovaného)

2kk - 8 osob současně (včetně ubytovaného)

3kk - 10 osob současně (včetně ubytovaného)

4kk - 12 osob současně (včetně ubytovaného)

Ubytovaný nese plnou odpovědnost za jednání a případné škody způsobené jeho návštěvou.

3.3 V celém objektu platí povinnost dodržovat **noční klid v době od 22:00 do 6:00 hodin**. Během této doby je přísně zakázáno hlučné chování, hlasitá hudba, hra na hudební nástroje nebo používání hlučných spotřebičů. Osoby porušující noční klid budou vyzvány k nápravě; při neuposlechnutí bude ubytovaný povinen uhradit smluvní pokutu dle Ceníku. Opakované rušení klidu je důvodem k okamžitému ukončení ubytovací smlouvy.

• Short-term stays of up to a maximum of **5 nights** per calendar month are free of charge.

• Visitors whose stays exceed a total of **5 nights** per calendar month are required to pay a bed usage fee in accordance with the Price List.

• For a Visitor staying for more than **5 nights** in a calendar month, the Guest must arrange the additional accommodation in advance; an invoice will then be issued and an access set (key/card) will be prepared for the Visitor.

3.2 As part of ordinary daytime visits, the following maximum number of persons may be present in the **Accommodation Unit:**

1+kk - 6 persons at any one time (including the Guest)

2+kk - 8 persons at any one time (including the Guest)

3+kk - 10 persons at any one time (including the Guest)

4+kk - 12 persons at any one time (including the Guest)

The Guest shall be fully responsible for the conduct of their Visitors and for any damage caused by them.

3.3 **Quiet hours** must be observed throughout the entire premises from **10:00 p.m. to 6:00 a.m.** During this period, noisy behaviour, loud music, playing musical instruments, or using noisy appliances is strictly prohibited. Persons disturbing the peace during quiet hours will be requested to cease such conduct; repeated disturbances shall constitute grounds for the immediate termination of the accommodation agreement.

4 Požární bezpečnost, havárie a sankce

4.1 Každá osoba pohybující se v objektu je povinna počínat si tak, aby předcházela vzniku požáru. Jakákoli neoprávněná manipulace s požárními hlásiči, kouřovými detektory či sprinklery nebo jejich zakrývání je přísně zakázáno.

4.2 **Zvláštní sankční ujednání:** Bez ohledu na to, zda došlo k přímé manipulaci s požárním hlásičem či nikoliv, platí, že pokud ubytovaný (nebo jeho návštěva) svým jednáním (např. kouřením v jednotce, spálením jídla při vaření apod.) prokazatelně vyvolá požární poplach, který vyústí v planý výjezd hasičského záchranného sboru, je ubytovaný povinen uhradit smluvní pokutu ve výši **10 000 Kč** a současně nese v plné výši veškeré prokazatelně vzniklé náklady spojené s výjezdem hasičů a zásahem. Toto jednání je zároveň považováno za hrubé porušení ubytovací smlouvy a může vést k okamžité výpovědi bez výpovědní doby.

4.3 Jakýkoli zjištěný požár musí být neprodleně nahlášen na tísňovou linku **150** a personálu budovy. Při zjištění požáru či jiné havárie je dotyčný povinen aktivovat **červené tlačítko požárního poplachu** a při své evakuaci informovat recepci o přesném místě incidentu.

4.4 **Poplatky za ztráty a poškození:** Ubytovaný je povinen ubytovací kartu/klíč řádně opatrovat a chránit před ztrátou, poškozením, odcizením či jiným neoprávněným nakládáním. Při zjištění ztráty, poškození, odcizení či jiného neoprávněného nakládání s ubytovací kartou je host povinen ihned informovat provozovatele.

• **Ztráta klíče od jednotky:** Ubytovanému bude při odstěhování z kauce odečten poplatek dle Ceníku.

• **Poškození klíče:** Za každý nově vydaný náhradní klíč uhradí ubytovaný poplatek dle Ceníku.

4 Fire Safety, Technical Emergencies and Penalties

4.1 Every person present on the premises is required to act in a manner that prevents the outbreak of fire. Any unauthorised tampering with, or covering of, fire alarms, smoke detectors or sprinklers is strictly prohibited.

4.2 **Special Penalty Provision:** Irrespective of whether or not there has been any direct tampering with a fire alarm, if the Guest (or their Visitor), through their conduct (e.g. smoking in the Accommodation Unit, burning food while cooking, etc.), demonstrably triggers a fire alarm resulting in an unnecessary call-out of the Fire and Rescue Service, the Guest shall be required to pay a contractual penalty of **CZK 10,000** and shall also be fully liable for all demonstrably incurred costs associated with the attendance and intervention of the Fire and Rescue Service. Such conduct shall also be deemed a serious breach of the accommodation agreement and may result in its immediate termination without notice.

4.3 Any fire discovered on the premises must be reported immediately by calling the emergency number **150** and notifying the building staff. Upon discovering a fire or other emergency, the person concerned must activate the **red fire alarm button** and, while evacuating the building, inform reception of the exact location of the incident.

4.4 **Fees for Loss and Damage:** The Guest is required to take proper care of their access card/key and protect it against loss, damage, theft or any other unauthorised use. If the access card is lost, damaged, stolen or otherwise used without authorisation, the Guest must immediately notify the Accommodation Provider.

• **Loss of the Accommodation Unit Key:** Upon the Guest's departure, fee in accordance with the Price List for the replacement of the lock and keys will be deducted from the security deposit.

• **Damage to the Key:** The Guest shall pay a fee in accordance with the Price List for each replacement key issued.

• **Ztráta přístupové karty:** Ubytovaný uhradí poplatek dle Ceníku, původní karta bude deaktivována a vystavena nová.

4.5 V budově pravidelně probíhají požární cvičení. Ubytovaný je povinen poskytnout plnou součinnost a řídit se pokyny personálu a požárního hlášení.

5 Provoz recepce a služby

5.1 Recepce slouží jako primární kontaktní místo ubytovaných pro administrativní záležitosti, platby kartou a hlášení závad. **Provozní doba recepce je denně od 8:00 do 16:30 hodin**. Z bezpečnostních důvodů je recepce striktně bezhotovostní. Ubytovaný je povinen řídit se pokyny recepce a ostrahy objektu.

5.2 **Poštovní zásilky:** Ubytovaný si vyzvedává listovní poštu doručenou na jeho jméno na recepci. Očekávané balíkové zásilky je ubytovaný povinen ohlásit recepci předem. V případě nepřítomnosti ubytovaného není recepce povinna balíky přebírat ani skladovat.

6 Užívání společných prostor v budově

6.1 Ve společných prostorách je přísně zakázáno skladovat jakékoliv předměty, včetně odkládání rohožek. Rohožky musí být umístěny výhradně uvnitř ubytovací jednotky. Všechny únikové cesty a chodby vedoucí k východům musí zůstat za každé situace zcela volné a průchozí.

6.2 Provoz Lounge a Coworkingového prostoru

Lobby se uzavírá ve 22:00 hodin a zůstává uzavřené do 8:00 hodin ráno. Vstup do lobby je mimo tuto dobu zakázán. Provozovatel si vyhrazuje právo části lobby příležitostně vyhradit pro uzavřenou společnost (soukromé akce, pronájmy). Ubytovaný je povinen toto omezení respektovat bez nároku na slevu z ubytovného či kompenzaci. Kuchyňku lze využívat s podmínkou uvedení do původního stavu; nádobí musí být vlastní.

Společné prostory lze používat k pořádání oslav a večírků pouze po předchozím povolením.

Po ukončení užívání společných prostor je Ubytovaný povinen odstranit své osobní věci, uklidit po sobě a zanechat prostor ve stavu odpovídajícím běžnému užívání. Za odložené věci nenese ubytovatel odpovědnost.

6.3 **Provoz Kolárny:** Využívání kolárny je zdarma bez rezervace. Kola musí být uložena pouze zde; zákaz skladování v jednotkách či na balkonech. Provozovatel neručí za bezpečnost odložených kol.

6.4 **Popelnicové zázemí:** V popelnicové místnosti jsou nádoby na tříděný a komunální odpad. Ubytovaný se zavazuje odpad důsledně třídit. Místní poplatek za odpad hradí ubytovaný sám.

7 Úklid, údržba a hlášení závad

7.1 Ubytovaný je povinen udržovat čistotu v jednotce i celém areálu. Vyhazování odpadků z oken či balkonů na ulici je přísně zakázáno.

• **Loss of the Access Card:** The Guest shall pay a fee in accordance with the Price List; the original card will be deactivated and a new card issued.

4.5 Fire drills are conducted regularly in the building. The Guest is required to cooperate fully and follow the instructions of the building staff and any fire alarm announcements.

5 Reception Operating Hours and Services

5.1 Reception serves as the primary point of contact for Guests for administrative matters, card payments and reporting defects or maintenance issues. **Reception is open daily from 8:00 a.m. to 4:30 p.m.** For security reasons, reception operates on a strictly cashless basis. Guests are required to follow the instructions of the reception staff and building security personnel.

5.2 **Mail and Parcels:** The Guest shall collect any mail addressed to them from Reception. The Guest is required to notify Reception in advance of any expected parcel deliveries. If the Guest is not present, Reception is under no obligation to accept or store parcels on their behalf.

6 Use of Common Areas in the Building

6.1 The storage or placement of any items in the Common Areas, including doormats, is strictly prohibited. Doormats must be placed exclusively inside the Accommodation Unit. All escape routes and corridors leading to exits must be kept completely clear and unobstructed at all times.

6.2 Operation of the Lounge and Co-working Area

The lobby is closed from 10:00 p.m. to 8:00 a.m. Access to the lobby is prohibited during these hours. The Accommodation Provider reserves the right to occasionally reserve parts of the lobby for private use (private events or rentals). The Guest is required to respect such restrictions without entitlement to any reduction in the accommodation fee or other compensation. The kitchenette may be used provided that it is left in its original condition after use; Guests must use their own kitchenware and utensils.

The Common Areas may be used for celebrations and parties only with prior permission.

After using the Common Areas, the Guest is required to remove all personal belongings, clean up after themselves and leave the area in a condition consistent with normal use. The Accommodation Provider shall not be liable for any items left unattended or behind.

6.3 **Use of the Bicycle Storage Room:** The bicycle storage room may be used free of charge and without prior reservation. Bicycles must be stored exclusively in the bicycle storage room; storing bicycles in Accommodation Units or on balconies is prohibited. The Accommodation Provider shall not be liable for the loss, theft of, or damage to bicycles stored there.

6.4 **Waste Disposal Area:** The waste disposal room contains bins for both recyclable and general waste. The Guest is required to sort waste properly. The Guest is responsible for paying the applicable local waste collection fee.

7 Cleaning, Maintenance and Reporting of Defects

7.1 The Guest is required to maintain cleanliness in the Accommodation Unit and throughout the premises. Throwing or disposing of any waste from windows or balconies onto the street is strictly prohibited.

7.2 Ubytovaný odpovídá za pravidelný úklid své jednotky sám (pokud nemá předplacen kompletní úklid). Z matrací je zakázáno snímat ochranné potahy. Poškození či znečištění vybavení bude penalizováno srážkou z kauce.

7.3 **Úklid personálem:** Ubytovaný musí umožnit vstup v stanovený den. Před úklidem musí jednotku připravit (odklidit osobní věci z podlah, postelí, kuchyňské linky). Pokud není připravena, úklid nebude uveden bez možnosti reklamace. Nutnost mimořádného úklidu bude vyfakturována extra.

7.4 Ubytovaný je povinen technickou závadu v jednotce či společných prostorách neprodleně nahlásit na recepci (mimo pracovní dobu e-mailem). Pokud závadu nenahlásí a ta způsobí následné škody, hradí tyto škody ubytovaný v plné výši. Škody způsobené vinou ubytovaného hradí ubytovaný v plném rozsahu.

7.5 Technický servis topných těles, požárních prvků a mytí oken zvenčí zajišťuje správce s plnou součinností ubytovaného.

7.2 The Guest is responsible for the regular cleaning of their Accommodation Unit (unless a full cleaning service has been purchased). Protective mattress covers must not be removed. Any damage to or soiling of the furnishings or equipment will be subject to a deduction from the security deposit.

7.3 **Cleaning by Staff:** The Guest must allow access to the Accommodation Unit on the scheduled cleaning day. Before cleaning, the Guest must prepare the Accommodation Unit by removing personal belongings from the floors, beds and kitchen worktops. If the Accommodation Unit has not been properly prepared, the cleaning service will not be provided and the Guest shall not be entitled to make any claim in this respect. Any additional or extraordinary cleaning required will be charged separately.

7.4 The Guest is required to report any technical defect in the Accommodation Unit or Common Areas to Reception without delay (by email outside Reception opening hours). If the Guest fails to report a defect and such defect results in further damage, the Guest shall be liable for the resulting damage in full. The Guest shall also be fully liable for any damage caused by their own actions or negligence.

7.5 The maintenance and servicing of heating equipment and fire safety equipment, as well as the external cleaning of windows, shall be arranged by the property manager, with the Guest being required to provide all necessary cooperation.

8 Ukončení pobytu a odstěhování

8.1 Ubytovaný je povinen zcela vyklidit a opustit jednotku **nejpozději do 12:00 hodin posledního pracovního dne** trvání smlouvy.

8.2 Pokud smluvní konec připadá na víkend (sobota, neděle), předání jednotky probíhá povinně již v **předcházející poslední pracovní den (pátek)**, bez nároku na finanční náhradu či kompenzaci za neodbydlené dny víkendu.

8.3 Při odchodu bude sepsán předávací protokol. Náklady na opravu zjištěných škod či chybějícího vybavení budou odečteny z kauce.

8.4 Pokud Ubytovaný jednotku nevyklidí ve stanovený termín, Ubytovatel má právo jednotku vyklidit a věci následně uskladnit po dobu jednoho měsíce. Pokud si Ubytovaný do tohoto data věci nepřevezme, budou zlikvidovány, to vše na náklady Ubytovaného.

8 Termination of Stay and Move-out

8.1 The Guest is required to completely vacate and leave the Accommodation Unit no later than **12:00 noon on the last business day of the term of the accommodation agreement**.

8.2 If the contractual end date falls on a weekend (Saturday or Sunday), the Accommodation Unit must be handed over on the **preceding business day (Friday)**, without any entitlement to a refund or compensation for the unused weekend days.

8.3 Upon departure, a handover report shall be drawn up. The costs of repairing any identified damage or replacing any missing furnishings or equipment shall be deducted from the security deposit.

8.4 If the Guest fails to vacate the Accommodation Unit by the specified deadline, the Accommodation Provider shall be entitled to clear the Accommodation Unit and store the Guest's belongings for a period of one month. If the Guest fails to collect their belongings within this period, they will be disposed of, with all associated costs being borne by the Guest.

9 Závěrečná ustanovení

9.1 Tento Řád nezkracuje práva vyplývající z právních předpisů ČR.

9.2 V případě rozporů mezi Řádem a ubytovací smlouvou mají vždy přednost ustanovení **ubytovací smlouvy**.

Tento **Ubytovací řád** nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.9.2026.

9 Final Provisions

9.1 These Rules shall not limit any rights arising under the laws and regulations of the Czech Republic.

9.2 In the event of any conflict between these Rules and the accommodation agreement, the provisions of **the accommodation agreement** shall prevail.

These **Accommodation Rules** shall become valid and effective on 1 September 2026.